

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 2  
от 30 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И  
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОЙСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Краснодар, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Примерное положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников «Краснодарского торгово-экономического колледжа», подведомственного министерству образования и науки Краснодарского края (далее - Центр) разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. NQ 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»,

- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Примерное положение регламентирует деятельность Центра.

1.3. Центр возглавляет руководитель и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Руководитель Центра выполняет функции в соответствии с его должностными обязанностями и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Руководитель центра назначается на должность приказом директора «Краснодарского торгово-экономического колледжа» (далее - ПОУ).

1.6. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ПОУ, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора ПОУ и настоящим Положением.

1.7. Структура Центра утверждается директором ПОУ.

1.8. Центр совместно с другими структурными подразделениями ПОУ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживание взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений, а также с осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников.

## 2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ПОУ, а так же содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников ПОУ;

- информационная работа с выпускниками и работодателями;

- консультационная работа с выпускниками;
- координация деятельности различных подразделений ПОУ по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства ПОУ;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/специальностям ПОУ.

### 3. Функции Центра

3.1 Для достижения поставленной цели и осуществления задач Центр реализует следующие функции:

- организация временной занятости обучающихся;
- организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- трудоустройство выпускников;
- предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;
- привлечение представителей работодателей на заседания государственной итоговой аттестации;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и специальностей, создание долговременных программ сотрудничества;
- проведение исследований рынков труда и образовательных услуг;
- внесение предложений по корректировке учебно-программной документации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;
- внесение предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга профессий/специальностей;

- содействие в организации повышения квалификации и стажировки выпускников ПОУ;
- организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников ПОУ;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников ПОУ;
- планирование, организация и проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки рабочих/специалистов;
- взаимодействие с территориальными органами занятости населения;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ПОУ.

#### 4. Права, обязанности и ответственность

##### 4.1 Права:

- представлять интересы ПОУ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;
- получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- разрабатывать план и порядок работы Центра; - распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром;

##### 4.2 Обязанности:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;
- руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

##### 4.3 Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;
- степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;
- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов директора ПОУ;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами ПОУ;
- руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

#### 5. Показатели оценки деятельности

Показателями оценки деятельности Центра являются:

- 5.1. соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;
- 5.2. выполнение плана работы;
- 5.3. своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.

Руководитель ЦПОСТВ

Е.А. Кобзарь